ПРОГРАММА
противодействия коррупции в МБДОУ д/с-к/в №15 на 2015-2016 годы

1. Общие положения:

1.1. Программа противодействия коррупции в МБДОУ д/с-к/в №15 города Кропоткин (далее –МБДОУ) на 2015-2016 годы (далее – Программа) разработана на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;

Закона Краснодарского края от 23.07.2009 №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы – Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, представляемых МБДОУ образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы состоят в:
создании в МБДОУ правовой базы для организации противодействия коррупции;
снижении уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении услуг в МБДОУ;
повышении эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг.

4. Участники Программы
педагогический коллектив;
обслуживающий персонал;
родители/законные представители воспитанников;
физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании бразовательных услуг МБДОУ.

5. Механизм Реализации программы.
Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются администрацией МБДОУ, всеми субъектами образовательных отношений, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.
Руководство программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовит информацию о реализации программы за отчетный период. Ежегодно представляет Совету МБДОУ отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год. По завершении реализации программы комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ готовит аналитическую записку о результатах и оценке эффективности выполнения программы, а также о влиянии фактических результатов ее реализации на достижение поставленных целей.
Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной

профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов.

Информационное сопровождение реализации программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом по МБДОУ. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ, реализации основных задач программы осуществляется через информационный стенд, официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ, выпуск бюллетеней, отчетные мероприятия.

Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа по МБДОУ по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ.

Контроль за выполнением программы осуществляется руководителем МБДОУ. Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном публичном отчете.

6. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

Для осуществления отдельных мероприятий Программы разрабатывается план ее реализации с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного лица МБДОУ, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Заведующим МБДОУ осуществляется координация и контроль за реализацией антикоррупционной политики в МБДОУ.

До 10.07.2015, 10.01.2016, 10.07.2016 ответственный за реализацию мероприятий Программы формирует отчет о ходе выполнений мероприятий по антикоррупционной политике в МБДОУ. Информация о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Итоги выполнения Программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ в 4 квартале 2015 и 2016 годов.

Перечень программных мероприятий № п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в МБДОУ			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия)	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия	по мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза проектов Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном администрацией Кавказского района порядке	Комиссия	по мере необходимости
1.1.4.	Размещение на общедоступных местах в МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ: - устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Комиссия	по мере необходимости
1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБДОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения	Заведующий,	в течение года постоянно

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
1.2.3.	Заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	в течение года постоянно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги	Заведующий Комиссия государственного	постоянно

заказчика в сфере формирования, размещения и исполнения заказа СПб (далее Комиссия по Госзаказу)

2.1.2.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования	Заведующий Комиссия по Госзаказу	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий Комиссия по Госзаказу	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующий Заведующие хозяйством	постоянно
2.2.3.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для государственных нужд	Заведующий	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий Комиссия по Госзаказу	постоянно

2.3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности	Заведующий Заведующие хозяйством Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Заведующий Заведующие хозяйством	постоянно
2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках адресной программы	Заведующий Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.4.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ГБДОУ и согласованным с отделом образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, утверждение положения об оплате труда работников ГБДОУ	Заведующий Старший воспитатель Комиссия по распределению стимулирующей части з/п	постоянно
2.3.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих	Заведующий Комиссия	постоянно

нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения

2.3.6.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательном учреждении	ОО Заведующий Комиссия	постоянно
2.3.7.	Наличие в штате работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	ОО Заведующий	постоянно
2.3.8.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий Комиссия	постоянно
2.3.9.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательном учреждении	Заведующий Комиссия	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулированию	постоянно
2.4.3.	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя ГБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной	Заведующий,	Ежегодно сентябрь

	деятельности образовательном учреждении		
2.4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ГБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно
2.4.5.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из ГБДОУ проверка достоверности стат.отчетности 85-К	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в группы раннего возраста	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. В ходе тематических и комплексных изучений состояния работы ГБДОУ систематически изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений	Заведующий,	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	Заведующий Комиссия	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ	Заведующая Комиссия	постоянно
2.4.10.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий Комиссия Совет ГБДОУ	постоянно
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии	Руководитель Зав. ХЧ	постоянно

	коррупции в образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда		
2.4.12.	Включение в комплексные, тематические проверки ОУ вопросов организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБДОК	Специалисты ОО	согласно плану работы Отдела образования
2.5. Совершенствование деятельности руководителя ГБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующая	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя ГБДОУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по урегулированию споров	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Комиссия	по мере необходимости
2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (круглосуточные телефоны доверия, прямые линии, Интернет – приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, установка телефонного номера, работающего в круглосуточном режиме, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу	Заведующая Комиссия	по мере необходимости

	информации заведующему, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования района, государственных образовательных учреждений, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством, порядке обжалования действий должностных лиц		
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Комиссия	ежегодно
2.5.6.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в отношении лица	Отв. ОО	постоянно

поступающего на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного учреждения (ежегодно) обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.5.7.	Разработка изменений к трудовому договору работников образовательном учреждении, руководителя ГБДОУ о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Комиссия	По мере необходимости
2.5.8.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в области образования	Заведующая	постоянно

2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ГБДОУ и правовому просвещению

2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении	Заведующая Старший воспитатель Педагоги	постоянно

- правовой всеобуч «Час правовых знаний»
- родительские собрания «Правовая ответственность родителей», «Право на образование»

2.6.2.	Проведение конкурса среди педагогов на лучшую методику проведения мероприятия по антикоррупционной тематике	**Старший воспитатель**	**постоянно**
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Заведующая Старший воспитатель Педагоги	**Ежегодно**

- оформление стендов в ДОУ,
- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
- обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ
- оформление в методическом кабинете выставки методической литературы «Россия без коррупции», «Коррупции – нет!!
- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ