

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвования.) | Постоянно | Заведующий |
| 5. Проведение общих родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей(законных представителей) воспитанников. | Сентябрь, апрель | Председатель Совета родителей, заведующий |
| 6.Зачисление денежных средств (добровольных пожертвований) от родителей (законных представителей) осуществляется только согласно квитанциям на лицевой счет МБДОУ:  № 4070181000З493000256  Тип средств: 20.02.02 | По мере поступления | Заведующий |
| 7. Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| 8. Контроль:   * организация платных дополнительныхобразовательных услуг в МБДОУ; * Поступление и расходование денежных средств; * соблюдение прав всех участников образовательного процесса; * недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель. |
| 9. Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. | По факту уведомлений | Заведующий |
| 10. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. | По факту обращений | Заведующий |
| 11. Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах незаконного сбора денежных средств с родителей ( законных представителей) воспитанников. | Постоянно | Заведующий,  старший воспитатель. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. Размещение на официальном Интернет-сайте МБДОУ, стендах, в родительских уголках:   * локальных нормативных актов о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников; * телефонов « Горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств; * отчеты о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов; * публичного отчета об образовательной финансово- хозяйственной деятельности; * информации по организации платных дополнительных образовательных услуг; * информации о проведенном анкетировании и результаты анкетирования по вопросам привлечения родительских средств. | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель |
| 13. Проведение анкетирования родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов. | Март, июнь, сентябрь, ноябрь | Старший воспитатель |
| 14. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных | Июнь | Старший воспитатель |
| 15. Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам незаконного сбора денежных средств. | В течение года | Старший воспитатель |
|  |  |  |