

ПАМЯТКА

для работающих членов профсоюзов и профактива о заблаговременном обращении за назначением пенсии.

Для обеспечения своевременного и правильного учета на индивидуальном лицевом счете полных и достоверных сведений о стаже, в том числе о стаже на соответствующих видах работ, о зарплате, об иных периодах, включаемых в страховой стаж, гражданин вправе заблаговременно обратиться в Территориальные органы Социального фонда России (СФР).

Условия получения услуги:

Возникновение права на страховую пенсию в течение ближайших двух лет (но не позже, чем за два месяца до этого события), в том числе досрочно в связи с:

- опасными, вредными и тяжелыми условиями труда (по Спискам № 1 и № 2);
- работой в районах Крайнего Севера или местности, приравненной к ним и т.д.;
- наличием статуса многодетной матери, родившей и воспитавшей до восьмилетнего возраста, трех, четырех, пять и более детей.

Как оформить:

1. Обратиться к работодателю, если он заключил Соглашение об электронном информационном взаимодействии с территориальным СФР.

Документы работника направляются работодателем в территориальный орган СФР в электронном виде (документы на бумажном носителе в дальнейшем не представляются) только по письменному согласию работника на обработку и передачу его персональных данных.

2. Лично в любом территориальном органе СФР;

Необходимо представить:

1) паспорт, СНИЛС, подлинник трудовой книжки, а также при наличии и необходимости:

- документы, подтверждающие стаж, а также другие юридически значимые документы (о браке, о рождении детей, об осуществлении предпринимательской деятельности, в т.ч. в районах Крайнего Севера и иные);
- трудовые договоры, справки от работодателей или соответствующих государственных (муниципальных) органов, выписки из приказов;
- справки службы занятости;
- архивные справки;
- военный билет;
- документы об обучении;

2) документы, подтверждающие заработок, и другие с учетом индивидуальной ситуации.

При необходимости подтверждения, уточнения и дополнения имеющихся данных специалисты территориального органа СФР направят соответствующие запросы в организации, архивные учреждения.

После завершения заблаговременной работы гражданин будет уведомлен о готовности индивидуального лицевого счёта для назначения пенсии.

Граждане, прошедшие предварительную проверку документов для оформления пенсии, смогут за месяц до выхода на пенсию дистанционно подать заявление о назначении пенсии в личном кабинете на сайтах Госуслуг или СФР.

Для заблаговременной работы с будущими пенсионерами работодатель должен:

Шаг 1. Заключение соглашения с СФР об электронном взаимодействии для назначения пенсии сотрудникам, по которому работодатель берёт на себя обязательства формировать электронный пакет документов о пенсионных правах работников и передавать их в СФР (<https://sfr.gov.ru/files/branches/tver/2024/FormaSoglasheniya.pdf>).

Шаг 2. Передать в СФР списки работников, которые выйдут на пенсию в ближайшие 12 месяцев, на основании отдельного согласия на обработку и передачу персональных данных. Информация о принятии на работу сотрудников в год их выхода на пенсию направляется в СФР по мере их приёма, но не чаще одного раза в три месяца.

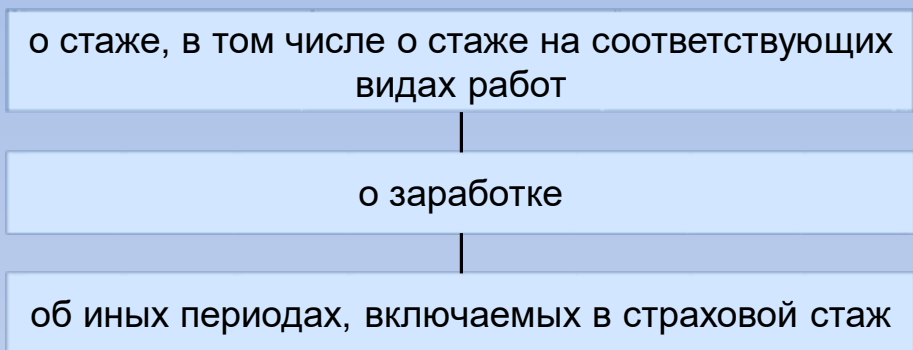
Если соглашение об обмене электронными документами с СФР не заключено, работодатель вправе подать в СФР заявление и документы сотрудника на бумажных носителях.

ПАМЯТКА

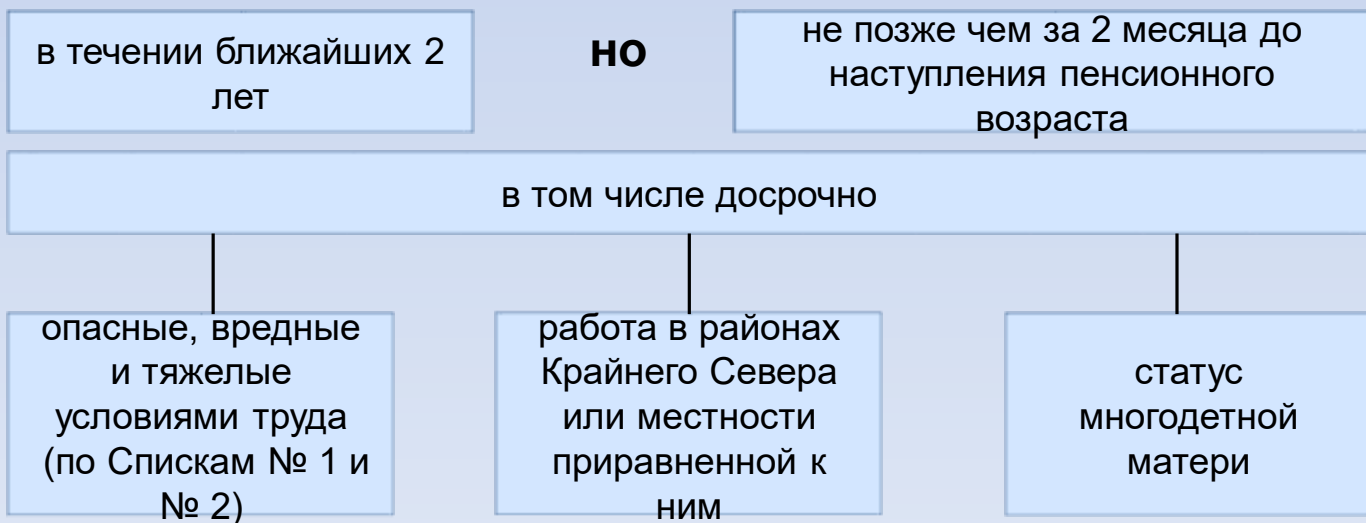
**для работающих членов профсоюзов и профактива о
заблаговременном обращении за назначением пенсии**

**За помощью в отстаивании Ваших прав
ОБРАЩАЙТЕСЬ в профсоюзную
организацию!**

Заблаговременно обратиться в СФР для обеспечения своевременного и правильного учета на индивидуальном лицевом счете полных и достоверных сведений



могут граждане, у которых право на страховую пенсию возникает



Для оформления услуги обратиться

к работодателю
(при наличии Соглашения об электронном информационном взаимодействии с территориальным СФР)

ИЛИ **в территориальный орган СФР**

по письменному согласию работника на обработку и передачу его персональных данных

документы работника в электронном виде направляются работодателем в территориальный СФР (документы на бумажном носителе в дальнейшем не представляются)

при необходимости подтверждения, уточнения и дополнения имеющихся данных специалисты территориального органа СФР направят соответствующие запросы в организации, архивные учреждения

Необходимые документы:

паспорт

СНИЛС

трудовая книжка

документы, подтверждающие стаж

документы, подтверждающие заработок

⋮

иные юридически значимые документы

⋮

Для заблаговременной работы с будущими пенсионерами работодатель должен

Шаг 1.

Заключить соглашение с СФР
об электронном взаимодействии для назначения пенсии сотрудникам
(работодатель берёт на себя обязательства формировать электронный пакет документов о пенсионных правах работников и передавать их в СФР)

Шаг 2.

Передать в СФР списки работников, выходящих на пенсию в ближайшие 12 месяцев
(информация о принятии на работу сотрудников в год их выхода на пенсию направляется в СФР по мере их приёма, но не чаще одного раза в три месяца)

Если соглашение об электронном обмене с СФР не заключено, работодатель вправе подать в СФР заявление и документы работника на бумажном носителе

Шаг 3.

После предварительной проверки документов для оформления пенсии за один месяц до выхода на пенсию заявление о назначении пенсии можно подать дистанционно

через личный кабинет на
Госуслугах

через личный кабинет СФР

Профсоюзам необходимо осуществлять контроль за реализацией работодателем соглашения с СФР