

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ д/с-к/в № 15
№ 36 от 09.01.2022
_____ Блиняева Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и расходовании внебюджетных средств.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) в соответствии Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18 декабря 2018г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом МБДОУ, инструкцией по бухгалтерскому учету.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность и контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования МБДОУ являются бюджет района и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МБДОУ.

2. Формирование внебюджетных средств.

2.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ, размер которых устанавливается органами местного самоуправления;
- средства, полученные от дополнительных платных услуг, в том числе и образовательных;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;
- целевые взносы физических лиц и (или) организаций), а также индивидуальных предпринимателей;
- другие, не запрещённые законом источники.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольность их внесения на внебюджетный лицевой счет МБДОУ физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.5. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МБДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

2.7. Настоящие источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств МБДОУ. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

3. Цели Положения.

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

4. Условия привлечения МБДОУ целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом определяется самостоятельно.

4.3. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет МБДОУ.

4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов, заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную.

5. Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный лицевой счет МБДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (Приложение №1), актом приема передачи (Приложение № 2) и ставится на баланс МБДОУ.

5.5. МБДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников, сборов на нужды МБДОУ не допускается.

5.6. Размер добровольных пожертвований юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению.

6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств.

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления перечисляются по безналичному расчету через банки, платежные терминалы на лицевой счет МБДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (игрушек, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в соответствии с п.5.4.настоящего Положения.

6.3. МБДОУ ведет учет внебюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7. Порядок распределения внебюджетных средств.

7.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). Он отражает операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

7.2. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

7.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане.

8. Порядок расходования внебюджетных средств.

8.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом МБДОУ.

8.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей МБДОУ и суммы внебюджетных финансовых средств.

8.3. Порядок расходования родительской платы.

8.3.1. Доходы от родительской платы направляются на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены воспитанников.

8.4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

8.4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных распределяются согласно утвержденным сметам затрат на тот или иной вид образовательной услуги.

8.4.2. Расходы на оплату труда, начисления на заработную плату педагогическим работникам и вспомогательному персоналу, если обслуживающий персонал задействован в оказании платных услуг составляют – 50%

8.4.3. Расходы на развитие и укрепление материально – технической базы МБДОУ, выполнение уставной деятельности, не подтвержденной бюджетными

финансовыми ассигнованиями, составляют -50% (в том числе коммунальные услуги – 1,5 % от фактически поступивших средств).

8.5. Порядок расходования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются на выполнение уставных целей, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы;
- приобретение учебно-методических пособий, материалов для занятий, спортивного инвентаря;
- приобретение мебели и оборудования;
- благоустройство территории МБДОУ;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- иные уставные цели, не подтвержденные бюджетными финансовыми ассигнованиями;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5.2. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то заведующий МБДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и уставом, вправе направить добровольные пожертвования на улучшение условий пребывания детей в МБДОУ (приобретение учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для занятий с детьми, наглядных пособий; подписных изданий, благоустройство территории МБДОУ и т.д.).

8.5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников и оказание им материальной помощи.

9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств, отчетность

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ осуществляется Управлением образования МО Кавказский район.

9.2. Заведующий МБДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвования и целевых взносов, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждение со стороны работников МБДОУ, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Отчетность по расходованию внебюджетных средств для родителей (законных представителей) проводится через информационное пространство МБДОУ и на общих родительских собраниях. Данные о расходовании внебюджетных средств отражаются в ежегодном Публичном отчете МБДОУ.

9.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ.

10.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общественных целях)

г. Кропоткин

«_____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый (ая), в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 города Кропоткин, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Блиняевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования имущества)

2. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Благотворителя (его приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемник)

4. Имущество считается переданным учреждению с момента подписания настоящего договора и акта приема – передачи.

5. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разрешению.

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, могут разрешаться на основе законодательства.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй – в МБДОУ.

9. Реквизиты и подписи сторон

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 города Крототкин муниципального образования Кавказский район
352380, Краснодарский край, Кавказский р-н, Крототкин г, Колхозный пер, 28
(тел. / факс 7-86138-70746)
e-mail: detsad_15.krp@mail.ru
сайт: <http://mbdou15-krop.ru/>
ИНН 2313012907
КПП 231301001
ОГРН 1022302298930
Единый казначейский счет: 40102810945370000010
БИК ТОФК: 010349101
Казначейский счет (расчетный счет):
03234643036180001800
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар
Заведующий Т.Н.Блиняева

_____ /
подпись

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Благотворителем

Дата: «__» _____ 20 ____ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Благотворитель

_____ /
(Ф.И.О. полностью)

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

кем _____

_____ /
контактный телефон _____

_____ /
Подпись Благотворителя

_____ /
расшифровка подписи

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

г. Кропоткин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Блиняевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

_____ (устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передал, а МБДОУ принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ 20 ____ г.

3. Подписи Сторон:

Благотворитель:

МБДОУ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Благотворителем

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)