Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

Утверждено
Заведующим МБДОУ д/с-к/в № 15
_____ Т.Н.Блиняева
«01_» июня 2021 г. приказ № 131

Подписан: Блиняева Татьяна Николаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ д/с-к/в № 15, CN=Блиняева Татьяна Николаевна, E=detsad_15.krp@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Кропоткин
Дата: 2021.06.01 12:34:50+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных работников, а также воспитанников и родителей (законных представителей)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных работников, а также воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район(далее Политика)определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 15 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ).

1.2 Цель настоящей политики- обеспечение защиты прав и свобод граждан при обработке персональных данных несовершеннолетних, родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1.3.Настоящая политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"с изменениями от 30 декабря 2020 года№ 519-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 29 декабря 2020 г;
- Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28 августа 2020г. № ЛБ-С-074-24059 « О методических рекомендациях для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Требования к защите персональных данных при их

обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 года,

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.4.Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ являются устав и локальные нормативные акты, разработанные в соответствии с законодательством РФ и на основании которых МБДОУ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Политика в отношении обработки персональных данных работников, а также воспитанников и родителей (законных представителей).
- Положение об обработке и защите персональных данных работников МБДОУ.
- Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
- Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных;
- Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным;
- Приказ о назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

1.5.Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБДОУ разрабатываются с учетом положений Политики.

1.6. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБДОУ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.7. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных,

определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (МБДОУ);

- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- персональные данные, разрешенные для распространения-это персональные данные, разрешенные для распространения неограниченному кругу лиц.

1.8. МБДОУ – оператор персональных данных – обязано:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно – не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

- обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
- разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
- прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБДОУ и субъектом персональных данных.

1.9. МБДОУ вправе:

- использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.10.Работники, родители, законные представители воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

- в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБДОУ достоверные персональные данные.
- при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБДОУ.

1.11.Субъекты персональных данных вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
- требовать от МБДОУ уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

- обжаловать действия или бездействие МБДОУ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.12.Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.13.Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью МБДОУ в частности для:

- организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом МБДОУ;
- направления сотрудников на обучение, семинары;
- направления работ работников (воспитанников) на конкурсы, олимпиады;
- ведение официального сайта МБДОУ;
- ведение АИС «Сетевой Город. Образование»;
- проведение мониторинга деятельности МБДОУ;
- регулирования трудовых отношений с работниками МБДОУ;
- реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- обеспечения безопасности;
- получения родителями (законными представителями) льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ;
- получения родителями (законными представителями) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

1.14. МБДОУ собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.15.Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их

социальном происхождении, расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.
1.16.Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями и владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
1.17.Настоящая Политика утверждается заведующим МБДОУ и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющим доступ к персональным данным Субъекта.

2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.1.В соответствии с п. 1 ст. 3 Закона о персональных данных под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
2.2. МБДОУ обрабатывает персональные данные:

- работников МБДОУ, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях);
- физических лиц – посетителей МБДОУ.

2.3. Состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируется Положением «Об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей МБДОУ»
2.4. Состав персональных данных работников МБДОУ регламентируется Положением «Об обработке персональных данных работников МБДОУ»

2.5. МБДОУ обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития с учетом их физических и психологических особенностей;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБДОУ является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

2.6. МБДОУ осуществляет обработку персональных данных без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), согласно п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.
«Если организация осуществляет деятельность в целях реализации федерального законодательства, то согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется, в частности образовательные организации, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в целях организации образовательного процесса и оказания государственных услуг в соответствии с п. 8 приложения N 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р, не обязаны получать согласия обучающихся и их законных представителей»
2.6.1.При зачислении несовершеннолетнего лица в МБДОУ согласно действующему законодательству осуществляется обработка персональных данных родителей (законных представителей) ребенка. Согласно Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 в целях зачисления ребенка в общеобразовательную организацию родитель предоставляет свои персональные данные в объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и контактные телефон. Согласно п. 13 данного приказа в целях зачисления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка фиксируют своей подписью согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего. Правовым основанием обработки персональных данных родителей является согласие на обработку персональных данных, что предусмотрено п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

2.6.2.При предоставлении МБДОУ услуг дополнительного образования, для чего между МБДОУ и родителем (законным представителем) заключается договор, в котором согласно приказу Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1185 указываются паспортные данные родителя (законного представителя). Правовым основанием обработки персональных данных является п. 5 4. 1 ст. 6 Закона о персональных данных, в соответствии с которым получение отдельного согласия на обработку персональных данных в рамках договорных отношений не требуется.

2.6.3.В МБДОУ проводятся разного рода исследования, направленные в частности, на выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом, в ходе которого родителю необходимо будет указать фамилию, инициалы и группу, в которой находится ребенок. Правовым основанием обработки персональных данных также является согласие на обработку его персональных данных, получаемое в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

2.6.4.Иные персональные данные обучающегося, не связанные с образовательным процессом МБДОУ может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей), в том числе:

- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- сведений, которые нужны для обучения и воспитания детей с учетом их физических и психологических особенностей, обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанников (медицинский диагноз);
- сведения для заполнения базы автоматизированной системы АИС Сетевой город. Образование;
- размещение фотографий воспитанника в сети Интернет, на официальном сайте МБДОУ;
- сведения на проведение разного рода исследований, направленных в частности, на выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом.

Форма письменных согласий на обработку персональных данных, регламентируется Положением «Об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ».

2.7.Согласно статье 86 Трудового кодекса Российской Федерации обработка сведений о работнике МБДОУ осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
2.7.1.Обработка персональных данных работников МБДОУ не требует получения соответствующего согласия указанных лиц, при условии, что объем обрабатываемых руководителем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки,

предусмотренным трудовым законодательством или специальным (отраслевым) законодательством.

2.7.2. Согласно ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме работника в МБДОУ согласие на обработку персональных данных, необходимых по трудовому законодательству не требуется, за исключением сведений о составе семьи для заполнения личной карточки Т-2 или размещения своих фотографий в сети Интернет, на официальном сайте МБДОУ.

2.7.3.Письменная форма согласия должна включать в себя цель обработки персональных данных, а согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может включать в себя только одну цель обработки персональных данных.
Форма письменных согласий на обработку персональных данных, регламентируется Положением «Об обработке персональных данных работников МБДОУ»
2.8.Биометрические персональные данные МБДОУ не обрабатывает.
МБДОУ обрабатывает персональные данные, которые не относятся к биометрическим персональным данным:

- данные, полученные при сканировании паспорта оператором персональных данных для подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом (например, заключение договора на оказание услуг, в том числе банковских, медицинских и т.п.), т.е. без проведения процедур идентификации (установления личности);
- данные, полученные при осуществлении ксерокопирования документа, удостоверяющего личность;
- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
- подпись лица, наличие которой в различных договорных отношениях является обязательным требованием;
- материалы видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории.

2.9.Специальные категории персональных данных МБДОУ обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

Обработка специальных категорий персональных данных допускается только в специально предусмотренных ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных случаях.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1.В соответствии с п. 3 ст. 3 Закона о персональных данных обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Таким образом, законодательством перечень действий по обработке персональных данных не ограничен и не исключает возможности обработки персональных любыми способами.

3.2.Обработка персональных данных должна соответствовать определенным целям, а обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

3.3.Основополагающими началами обработки персональных данных являются заложенные в Законе о персональных данных принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных на законной и справедливой основе;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопустимость обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- обработка персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- исключение обработки персональных данных, являющихся избыточными по отношению к заявленным целям их обработки и др.

3.4. МБДОУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.5. Получение персональных данных:

- все персональные данные МБДОУ получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).
- МБДОУ сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных:
3.6.1.МБДОУ обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МБДОУ возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются разрешенными для распространения(общедоступными), т.е.доступные неограниченному кругу лиц, информация из открытых справочников, к которой доступ имеет любой желающий.

3.6.2.МБДОУ осуществляет несколько способов обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;
- смешанная обработка персональных данных.

3.6.3. МБДОУ обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

3.7. Хранение персональных данных:
3.7.1. МБДОУ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
3.7.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
3.7.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.
3.7.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

3.8. Прекращение обработки персональных данных:
3.8.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБДОУ, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;

- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

3.9. Передача персональных данных:

3.9.1. МБДОУ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

3.9.2. МБДОУ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

3.9.3. Передача персональных данных работника МБДОУ кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;
- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;
- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

3.9.4. МБДОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.Защита персональных данных

4.1. МБДОУ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществляет пропускной режим в МБДОУ;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.
- организует хранение персональных данных на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- обеспечивает необходимые условия в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными данными, в помещениях, в которых находится вычислительная техника;
- осуществляет обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий;
- ограничивает доступ к рабочим местам, на которых осуществляется обработка персональных данных;
- применяются механизмы идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средствам криптозащиты;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБДОУ актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

5.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

5.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
5.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБДОУ сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

6. Ответственность за разглашение персональных данных.

6.1. МБДОУ ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в МБДОУ принципов уважения приватности. Каждый сотрудник МБДОУ, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации. МБДОУ обязано поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи. Любое лицо может обратиться с жалобой за нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течении тридцати рабочих дней с момента поступления. МБДОУ обязано на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений, жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

6.2. Ответственность должностных лиц МБДОУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами МБДОУ.

7.Заключительные положения.

7.1.Настоящая Политика является внутренним документом МБДОУ, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет".

7.2.Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных МБДОУ.